



Sachbearbeiter(in) im Innendienst

(Arbeitspensum 60% bis 100%)

Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

📍 Arbeitsort: Amriswil, Thurgau

WER SIND WIR?

ISA bodywear zählt zu den führenden Marken im Bereich von Tag- und Nachtwäsche für Damen und Herren in der Schweiz. Schon seit über 177 Jahren und mittlerweile in 7. Generation begeistern wir unsere Kunden mit qualitativ hochwertigen und nachhaltigen, in der Schweiz/Europa hergestellten Produkten. Als langfristig denkendes Familienunternehmen legen wir grossen Wert auf Qualität, Innovation/Tradition und Nachhaltigkeit.

WEN SUCHEN WIR? WAS SIND IHRE AUFGABEN?

Zur Verstärkung unseres Teams in Amriswil suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter(in) im Innendienst (Arbeitspensum 60% bis 100%)

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Punkte:

- Telefonische Kundenberatung (B2B und B2C)
- Angebots- und Auftragserfassung im ERP-System
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Organisation von Export- und Importsendungen (inkl. Zolldokumente)
- Abwicklung und Auswertung von Konsignations- und VMI-Flächen von Grosskunden
- Organisation und Versand von Verkaufsunterlagen
- Wareneingänge erfassen sowie Kommissionen zuteilen mittels ERP-System
- Allgemeine Arbeiten im Back Office sowie Unterstützung vom Aussendienst
- Mitbetreuung der Lernenden (Kauffrau/Kaufmann) im Innendienst
- Beschaffen von POS- und Marketingmaterial
- Inhaltspflege und Testing Webshops (E-Commerce Portale)
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten
- Stellvertretung innerhalb des Teams
- Unterstützung des Bereichsleiters im Tagesgeschäft



Sachbearbeiter(in) im Innendienst

(Arbeitspensum 60% bis 100%)

Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

📍 Arbeitsort: Amriswil, Thurgau

WAS SIE MITBRINGEN:

Sie sind eine Fachperson im Back Office/Innendienst und mit verschiedenen Verkaufsformen wie E-Commerce, Retail, Customer Service etc. vertraut. Als belastbare, zuverlässige und gut organisierte Persönlichkeit sind Sie wesentlicher Bestandteil für die Sicherstellung von reibungslosen Prozessen innerhalb der Organisation. Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse und haben bereits Erfahrungen im Umgang mit einem ERP-System gesammelt. Auch in hektischen Situationen bewahren Sie Ruhe und den Überblick. Selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Engagement sind für Sie selbstverständlich. Ihre Fremdsprachkenntnisse in Französisch, Englisch und evtl. Italienisch runden das Anforderungsprofil ab.

WAS BIETEN WIR?

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen und motivierten Team.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung. Bitte senden Sie das komplette Bewerbungsdossier an jobs@isabodywear.ch, ISA bodywear, Weinfelderstrasse 15, 8580 Amriswil.